



# Seminarzentrum

## LKH Univ. Klinikum

## Graz

# Corona Bestimmungen

# Das Seminarzentrum-Team

[seminarzentrum@klinikum-graz.at](mailto:seminarzentrum@klinikum-graz.at)

Abteilungsleitung Seminarzentrum

- **Markus Pflanzl , Dipl. Kommunikation& Event& Marketing Manager**

+43 (316) 385- 83919 oder 06642433329

[Markus.Pflanzl@klinikum-graz.at](mailto:Markus.Pflanzl@klinikum-graz.at)

- **Melanie Renate Schaffelhofer**

- **stellv. Leitung**

- **Seminarzentrum**

+43 (316) 385- 83321

[MelanieRenate.Schaffelhofer@klinikum-graz.at](mailto:MelanieRenate.Schaffelhofer@klinikum-graz.at)





# **Hygienekonzept Coronavirus (2019-nCoV)**

im Seminarzentrum des LKH - Univ. Klinikum Graz

1. Sicherheitsabstand (Mindestabstand) zwischen Personen: 1m
2. Mund- und Nasenschutzmasken werden vor Ort bereitgestellt
3. Händedesinfektionsmittel im Seminarraum
4. Händedesinfektionsmittel im gesamten Seminarzentrum im LKH Graz
5. Anordnung des Personals im Seminarraum / Lehrgangsführung und klinikinterne Regelungen sind einzuhalten
6. Anwesenheitspflichtbogen mit jeweiliger Teilnehmeradresse und telefonischer Erreichbarkeit liegt im Seminarraum und ist täglich auszufüllen



## Hygienebestimmungen

Für alle Veranstaltungen ist es notwendig, TeilnehmerInnenlisten zu führen. Beim Eintreffen am Veranstaltungsort ist bis zum Sitzplatz ein Mund-Nasen-Schutz zu tragen, ebenso beim Verlassen des Veranstaltungsortes sowie immer, wenn sich TeilnehmerInnen während der laufenden Veranstaltung nicht am zugewiesenen Sitzplatz aufhalten.

Mund-Nasen-Schutzmasken (MNS) und Desinfektionsspender werden vom Seminarzentrum bereitgestellt. Grundsätzlich sind die Gäste angehalten, eigene MNS mitzubringen.

In Abstimmung mit dem Seminarzentrum ist für einen geordneten Zugang bzw. Abgang zu sorgen. Gruppenbildungen sind auf Grund der Abstandsregeln unbedingt zu vermeiden. Ein Mitarbeiter/Inn vom Seminarzentrum ist für die Erstellung und Kommunikation des Hygienekonzepts zuständig. Auch hier erhalten Sie weitere Informationen beim Team Seminarzentrum

## Gültigkeit der Maßnahmen und Empfehlung

Die Vorgaben hinsichtlich der Hygienebestimmungen und der maximal möglichen TeilnehmerInnenzahl gelten ab sofort bis auf Widerruf. Bitte beachten Sie, dass es jederzeit weitere Lockerungen, aber auch weitere Restriktionen geben kann. Daher wird aus Gründen der Planungssicherheit empfohlen.

Für allgemeine Rückfragen wenden Sie sich bitte an Das **Seminarzentrum** Team  
Vielen Dank für Ihr Verständnis.



# Seminarräume Miete/Größe

Seminarraum	Größe	Preis halbtags	Preis ganztags
224	181m <sup>2</sup>	230,00€	460,00€
225	66m <sup>2</sup>	80,00€	160,00€
227	64m <sup>2</sup>	80,00€	160,00€
228	30m <sup>2</sup>	60,00€	120,00€
229	37m <sup>2</sup>	100,00€	200,00€
210	34m <sup>2</sup>	50,00€	100,00€
212	34m <sup>2</sup>	100,00€	200,00€
117	93m <sup>2</sup>	150,00€	300,00€
125	249m <sup>2</sup>	230,00€	460,00€
125a	179m <sup>2</sup>	100,00€	160,00€
Outdoor			



# SEMINARZENTRUM - RAUMORDNUNG

- **Der Trainer bzw. Referent hat dafür zu sorgen, dass die Seminarraumordnung eingehalten wird.**

## **Seminarraumordnung:** Wände nicht bekleben

- Bananenschalen, Apfelputz etc. bitte in den dafür vorhergesehenen Mistkübel werfen
- Keine Gläser auf den Boden stellen
- Gläser nicht beschriften (dafür gibt es Becher)
- Wenn Verpflegung (Jause) überbleibt, gibt es dafür vorgesehene Schachteln, um diese mitzunehmen. Bitte das Geschirr, die Tablettts und Obstkörbe im Seminarzentrum belassen oder in der Mitarbeiterlounge abgeben
- Plakate und beschriftete Bögen, die nicht mehr gebraucht werden, bitte von den Pinnwänden & Flipcharts herunternehmen und falls notwendig entsorgen
- **Der Seminarraum ist im Zustand - wie vorgefunden - auch wieder zu hinterlassen!**

## **Cateringraum-Ordnung:**

- Kaffee- und Teentnahme ist ausschließlich den Seminarteilnehmern gestattet
- Schmutziges Geschirr bitte auf den Geschirrspüler oder den Wagen stellen
- Die Entnahme aus Regalen und Kühlschrank ist den Seminarraumverantwortlichen vorbehalten
- Bitte bringen Sie das Geschirr wieder zurück in den Cateringraum
- **Jeder Einzelne hat das Recht auf eine Pause in sauberer Umgebung!**

## **Toiletten-Ordnung:**

- Denken Sie daran, wie sauber und ordentlich Sie eine Toilette vorfinden möchten, daher bitten wir Sie, diese auch wieder so zu hinterlassen.
- Bitte benutzen Sie die Beutel für die Hygieneartikel und werfen Sie diese danach in den dafür vorgesehenen Mülleimer

## **Verhalten im Alarmfall ( Sirenenalarm )!**

- bei Sirenenalarm ist der nächstgelegene Fluchtweg zu benutzen
- den Sammelplatz bei der Anstaltskirche aufsuchen
- den Anweisungen der Einsatzkräfte ( Feuerwehr ) Folge leisten

